



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)**

П Р И К А З

«19» октября 2016г.

г. Симферополь

№ 916

*О внесении изменений
в приказ Министерства имущественных
и земельных отношений Республики
Крым от 05.08.2015 №590
«Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан в Министерстве
имущественных и земельных отношений
Республики Крым»*

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 157, с целью организации обеспечения качественного, полного, всестороннего, своевременного рассмотрения обращений граждан, поступающих в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым


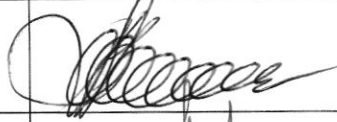
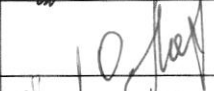


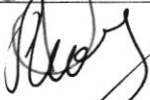

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 05.08.2015 № 590 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым», изложив Приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений взять под личный контроль рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем министра Вахитовым Р.Р.

МИНИСТР


А.АНЮХИНА

СВЕДЕНИЯ
о согласовании проекта приказа (распоряжения)

Дата	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись
14.10.16	Вахитов Р.Р.	Заместитель министра	
14.10.16	Ковалевская Е.В.	Первый заместитель министра	
14.10.16	Лахина О.И.	Заместитель министра	
04.10.16	Кулинич Л.В.	Заместитель министра	
14.10.16	Гаранин Н.В.	Заместитель министра	
23.09.16	Москаленко С.А.	Начальник юридического департамента	
23.09.16	Сушик А.В.	Начальник управления документального обеспечения и контроля	

Расчёт рассылки:

Управление документального обеспечения и контроля:

Подпись ответственного за исполнение:  Романова А.С.