



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МИНИМУЩЕСТВО КРЫМА)**

П Р И К А З

« 08 » 08 2019 г.

№ 943

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных
и земельных отношений Республики
Крым от 05.08.2015 № 590 «Об
утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан в Министерстве
имущественных и земельных отношений
Республики Крым»*

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан, утвержденными постановлением Совета министров Республики Крым от 24.01.2017 № 15, Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 № 157, с целью организации обеспечения качественного, полного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступающих в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым от 05.08.2015 № 590 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Крым» следующие изменения:

в приложении к приказу:

в разделе 5:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Порядок рассмотрения обращений граждан включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка, регистрация и учет обращений;
- направление обращений на рассмотрение;
- передача обращений для рассмотрения должностным лицам Министерства согласно резолюции уполномоченного лица Министерства (далее – исполнители);
- рассмотрение обращений исполнителями, подготовка проектов ответов по результатам рассмотрения обращений;
- направление ответов по результатам рассмотрения обращений заявителям;
- осуществление обратной связи с заявителем для изучения его мнения о качестве рассмотренного обращения.»;

в пункте 5.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Прием, первичная обработка, регистрация и учет обращений.»;

подпункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Регистрация обращений заключается в ведении записи учетных данных об обращении по установленной регистрационной форме, в которой фиксируется факт создания, отправки или поступления обращения путем указания на нем регистрационного индекса с дальнейшей записью в указанной форме необходимых сведений об обращении. Регистрация обращений осуществляется с целью обеспечения их учета и контроля за исполнением.

Регистрация и учет обращений граждан, поступающих в Министерство, осуществляется в электронной базе «АСОГ».

Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан:

- проверяет обращение на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской;
- регистрирует обращение, указывая дату поступления и регистрационный номер (заявление регистрируется в течение 3 дней с момента поступления в Министерство).

При регистрации обращений заполняется в электронной базе «АСОГ» регистрационно-контрольная карта, в которой:

- указывается фамилия, имя, отчество заявителя (в именительном падеже), его адрес, номер телефона (при наличии);
- проставляется вид обращения: предложение, жалоба, коллективное заявление, коллективное предложение, коллективная жалоба. Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным;
- указывается тема обращения;